



FOIRE DE PARIS

PASSEPORT EXPOSANT

TOUTES LES INFORMATIONS INDISPENSABLES A VOTRE BONNE INSTALLATION

SOMMAIRE

01

**PLANNING DE
MONTAGE / DÉMONTAGE**

page 01

04

SERVICES EXPOSANTS

page 11

07

RÉUSSISSEZ VOTRE SALON

page 15

08

APRÈS LE SALON

page 17

02

ACCÈS EXPOSANTS

page 04

05

**ENSEMBLE SOYONS
RESPONSABLES!**

page 12

09

CONTACTS UTILES

page 18

03

ACCUEIL EXPOSANTS

page 10

06

**COMMUNIQUEZ
SUR VOTRE PRÉSENCE**

page 14

10

PLAN DU SALON

page 22

1- PLANNING DE MONTAGE / DÉMONTAGE



STANDS NUS

• **En montage** : la plupart des pavillons sont accessibles aux exposants et à leurs installateurs **tous les jours entre 7h30 et 19h00** (hormis le pavillon 7.1 accessible entre 7h30 et minuit).

• **Concernant le dernier jour de montage**, le mardi 30 avril 2024, les horaires sont prolongés de **7h30 à 23h00** pour tous les pavillons, ainsi, les opérations finales de montage devront être terminées à 23h.

EN DEHORS DES HORAIRES INDIQUÉS, LE TRAVAIL DANS LES PAVILLONS EST INTERDIT POUR DES RAISONS DE SÉCURITÉ.

• **L'accès est strictement interdit aux enfants et aux animaux** pendant le montage et le démontage du salon.

PAVILLON	MONTAGE	OUVERTURE	DÉMONTAGE
<p>- 1 -</p> <p>Ameublement Jardin & Véranda Piscine & Spa Literie & Gain de place</p>	Du 25/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾	<p>AU PUBLIC</p> <p>Du 1^{er} au 12 mai De 10h à 19h (Nocturne le samedi 11 mai jusqu'à 22h)</p> <p>ACCÈS EXPOSANTS</p> <p>dans les halls :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le 1^{er} mai à 7h30 • du 02 au 12 mai de 8h30 à 20h <p>(Jusqu'à 23h le soir de la Nocturne)</p>	<p>le 12/05 de 19h00 à minuit</p> <p>le 13/05 de 7h30 à 20h00</p> <p>le 14/05 de 7h30 à midi</p>
<p>- 1.3 -</p> <p>Mode, Beauté & Bien-être Concours Lépine International Paris</p>	Du 27/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		<p>le 12/05 de 19h00 à minuit</p> <p>le 13/05 de 7h30 à 20h00</p> <p>le 14/05 de 7h30 à midi</p>
<p>- PONT DES EXPOSITIONS -</p> <p>Artisanat & Métiers d'art</p>	Du 28/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		<p>le 12/05 de 19h00 à minuit</p>
<p>- 2.2 -</p> <p>Galleries d'Art & Décoration Richesses du Monde Village Création Française Start-Up Boost'</p>	Du 25/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		<p>le 12/05 de 19h00 à minuit</p> <p>le 13/05 de 7h30 à 20h00</p> <p>le 14/05 de 7h30 à midi</p>

Richesses du Monde Construction & Rénovation Cheminée & Poêle Salle de bains	Du 25/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾	Du 1 ^{er} au 12 mai <i>(Nocturne le samedi 11 mai jusqu'à 22h)</i> dans les halls : • le 1 ^{er} mai • du 02 au 12 mai <i>(Jusqu'à 23h le soir de la Nocturne)</i>	le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
Construction & Rénovation Terroirs, Vins & Gastronomie	Du 26/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
Cuisine des Tropiques & du monde	Du 26/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
Terre des Tropiques & d'Amazonie	Du 26/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
Cuisine & Electroménager	Du 23/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
Marché des démonstrateurs Mobilité	Du 24/04 à 14h00 au 30/04 ⁽¹⁾		le 12/05 de 19h00 à minuit le 13/05 de 7h30 à 20h00 le 14/05 de 7h30 à midi
- EXTÉRIEURS - Food Trucks	30/04 à 14h00		le 12/05 de 17h00 à 19h00

⁽¹⁾ en attente

STANDS ÉQUIPÉS

- Mardi 30 avril 2024, **dernier jour de montage**, les horaires sont prolongés de 7h30 à 23h00, hormis pour le pavillon 7.1, ouvert de 7h30 à minuit.
- **Les réserves et meubles doivent être vidés** le dimanche 12 mai entre 19h et minuit.
- **Les stands équipés sont démontés** dimanche 12 mai à partir de minuit.

PAVILLONS	MONTAGE	DÉMONTAGE
- 1 • 2.2 • 2.3 • 3.1 • 4 • 7.1 -	Du 29/04 à 8h00 au 30/04	le 12/05 de 19h00 à minuit
- PONT DES EXPOSITIONS & Pavillons 1.3 • 3.2	Du 29/04 à 8h00 au 30/04	le 12/05 de 19h00 à minuit



OUVERTURE AU PUBLIC

Du 1^{er} au 12 mai 2024, tous les jours de 10h00 à 19h00.

Nocturne :

le samedi 11 mai 2024 jusqu'à 22h.



2- ACCÈS EXPOSANTS



CIRCULATION ET STATIONNEMENT

PENDANT LE MONTAGE ET LE DÉMONTAGE

- **Afin de faciliter l'accès à tous**, nous vous remercions de ne pas stationner **aux abords des pavillons** après déchargement de votre véhicule.
- Aucun engin motorisé ne sera accepté dans les pavillons le mardi 30 avril, dernier jour du montage (*sauf dérogation exceptionnelle accordée par l'organisateur*).
- L'évacuation des marchandises et des emballages vides ainsi que le nettoyage **devront être terminés** mardi 30 avril à 23h00. Dans le cas contraire, les palettes et autres matériel identifiés et non débarrassés seront stockés à l'extérieur des bâtiments. **L'enlèvement et la livraison de ces éléments jusqu'au stand de l'exposant seront à la charge de l'exposant.**
- **Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit**, la gratuité du stationnement cessera le 30/04/2024 à minuit. Les véhicules légers (< 1.90m) ne sont plus autorisés sur le Parc sauf pour le déchargement, ils seront alors dirigés vers un parking gratuit afin de fluidifier les abords du pavillon.
- **Le parking Héliport** sera également gratuit pour le stationnement des VUL (*Véhicule Utilitaire Léger*) et poids lourds pendant le montage et démontage.

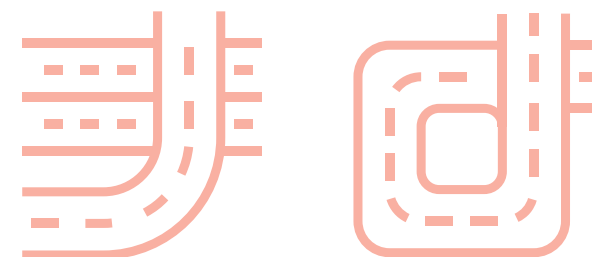


**TOUT VÉHICULE INTERVENANT EN MONTAGE ET DÉMONTAGE
DOIT ÊTRE ENREGISTRÉ SUR LA PLATEFORME LOGIPASS
POUR ACCÉDER AU PARC DES EXPOSITIONS :**

WWW.LOGIPASS.VIPARIS.COM



PORTES D'ACCÈS EN MONTAGE ET DÉMONTAGE



PAVILLONS	PORTES D'ENTRÉE	PORTES DE SORTIE
PAVILLON 1	T	M & S
Pont des expositions	T	M & S
PAVILLON 2.2 · 2.3	D	D
PAVILLON 3	D	D & H*
PAVILLON 4	D	D
PAVILLON 7.1	D	D & H*



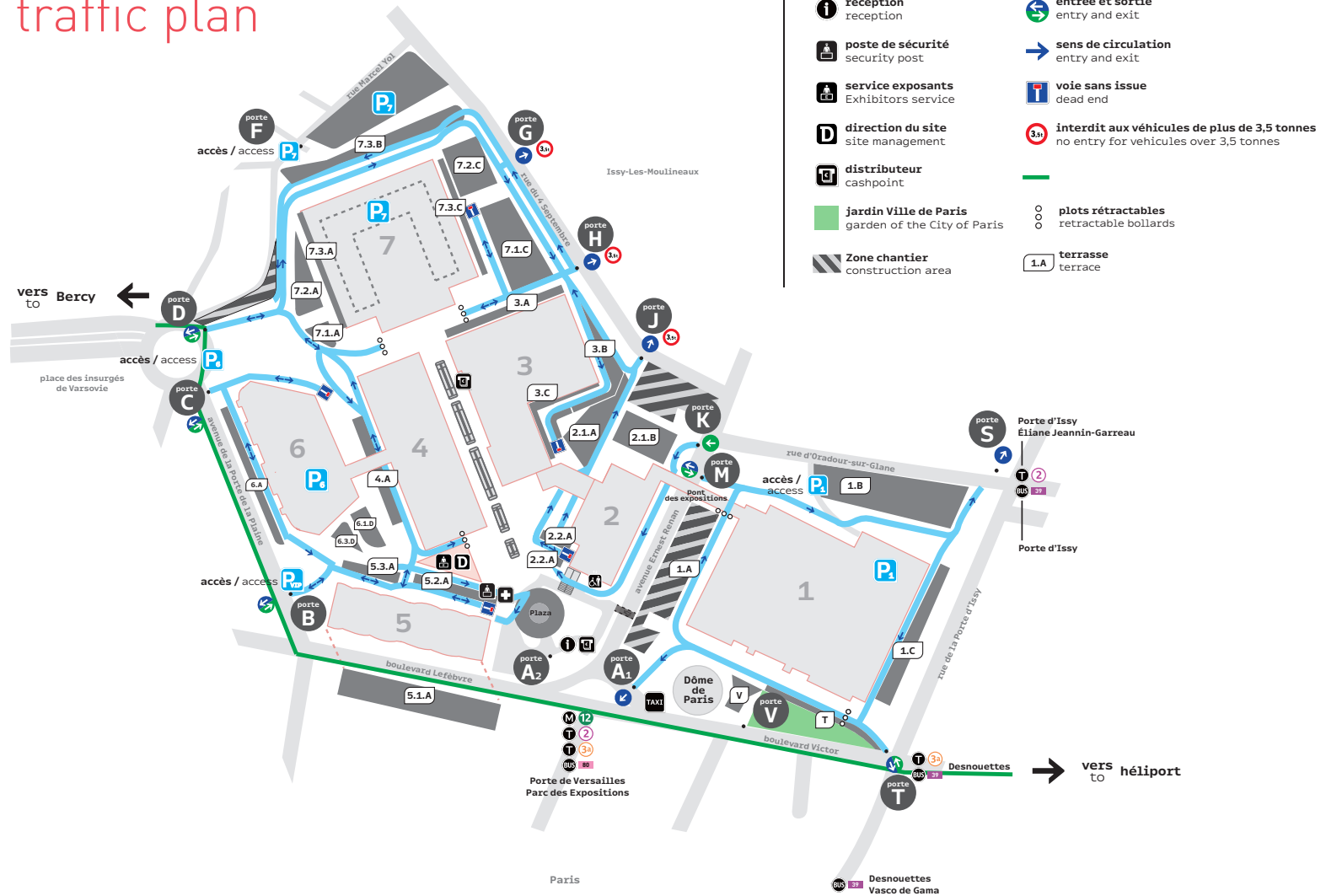
⁰¹La sortie par la porte H est interdite aux poids lourds d'un poids supérieur à 3,5 T.

PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES

un site  VIPARIS

Plan de circulation - logistique

Logistics traffic plan



STATIONNEMENT PENDANT LE SALON

- **Des abonnements forfaitaires de parking** sont proposés (*Parking 1, 6 et 7*) et à réserver dans votre espace exposant.
- Les contremarques de stationnement des véhicules légers sont à **télécharger directement sur votre espace exposant**.
- **Celles des VUL ou poids lourds** seront à récupérer sur place à l'accueil Exposants au pavillon 3.
- Pendant l'ouverture du salon, **vous pourrez acheter des places de parking** à l'accueil Exposants au pavillon 3.





BADGES MONTAGE / DÉMONTAGE

- Les badges exposants sont à retirer à l'accueil Exposants situé au fond du pavillon 3 à **partir du vendredi 26 avril 2024 à 10h00**.
- **Un contrôle de la pièce d'identité** pourra être effectué aux abords des pavillons.
- L'équipement de sécurité et le port des chaussures de sécurité est **obligatoire**, dans le cas contraire l'accès aux pavillons sera **refusé**.
- Des pin's vous seront remis aux portes des pavillons pendant le montage, ils vous permettent à vous et à vos prestataires **d'accéder aux portes lors du montage et du démontage**. Ils ne sont pas valables en période d'ouverture du salon du mercredi 1er au dimanche 12 mai 2024.

BONS DE SORTIES

Les bons de sorties sont à retirer tous les soirs à la Direction logistique (Pavillon 3).

- **RAPPEL** : En dehors des horaires d'ouverture du salon pour toute sortie de marchandises des halls, **le visiteur doit présenter une facture d'achat et l'exposant un bon de sortie**.
- Sans ces documents, toute sortie de marchandise sera **refusée**.
- **Aucun bon de sortie ne sera émis le dernier jour du salon**, le dimanche 12 mai 2024.

SURVEILLANCE



- **La surveillance générale des pavillons** est prise en charge par Foire de Paris mais l'exposant est responsable de ses opérations sur son stand et doit prendre **toutes les dispositions nécessaires pour protéger ses matériels.**

POSTE CENTRAL DE SURVEILLANCE

Mme Shirley Ballistreri (Coordonnées affichées aux entrées des halls) // **Tel : +33 (0)1 72 72 18 18**



PGS VIPARIS (situé devant le Hall 5)

Pour un dépôt de plainte uniquement si un tiers n'a pas été identifié et qu'il n'y a pas eu de violence.
Pour venir récupérer un fauteuil PMR >> **Tel : +33 (0)1 72 72 16 80**

TRI DES DÉCHETS



- Les déchets produits par l'aménagement de votre stand en période de montage et démontage sont **à votre charge**. Assurez-vous auprès de votre décorateur que votre stand est bien remis en état. Dans le cas contraire, **les déchets sont facturés à l'exposant.**
 - Il est possible de commander des bennes et des prestations de nettoyage spécifique (*Pavillon 3 à l'accueil Exposants*).
-
-
-

ACTIVITÉS NON AUTORISÉES

- **La distribution ou la dépose de prospectus** dans les allées du salon, à l'entrée de l'exposition, sur l'allée centrale et dans tout le Parc des Expositions (*sauf accord de l'organisateur*).
- Les animations dans les allées (*robots, hôtesse, homme sandwich...*).



3- ACCUEIL EXPOSANTS



TOUTE L'ÉQUIPE FOIRE DE PARIS EST À VOTRE DISPOSITION DURANT LE MONTAGE, L'OUVERTURE ET LE DÉMONTAGE.

ACCUEIL EXPOSANTS - Pavillon 3

- >> Accueil Badges - invitations - paiement
- >> Accueil Logistique
- >> Commande de prestations complémentaires (eau, électricité, élingues, moquette, cloison...)
- >> Retrait des places de parkings VUL et PL
- >> Traitement administratif des dossiers / facturation
- >> Cartes d'invitation

OUVERTURE DE L'ACCUEIL EXPOSANTS



Les prestations seront livrées en fonction du planning arrivée exposant.

MONTAGE	vendredi 26 avril	8h00 - 19h00
	samedi 27 avril	8h00 - 19h00
	dimanche 28 avril	8h00 - 19h00
	lundi 29 avril	8h00 - 19h00
	mardi 30 avril	8h00 - 20h00
OUVERTURE	mercredi 1 ^{er} mai	8h00 - 20h00
	Du jeudi 2 au dimanche 12 mai	9h00 - 19h00

L'ACCUEIL EXPOSANT SERA FERMÉ DURANT LA PHASE DE DÉMONTAGE.



L'ÉQUIPE COMMERCIALE À VOTRE ÉCOUTE

Pavillon 3

Toute l'équipe commerciale vous accueille tous les jours de 9h30 à 19h dans la salle des ventes de Foire de Paris 2024. Notre équipe commerciale est à votre disposition pour vous aider et vous conseiller.

SERVICE DE PRESSE

Pavillon 2.2

Agence Profile : foiredeparis@agence-profile.com

LOCATION D'ESPACES PRIVÉS

PENDANT LE SALON

- Espaces réservables à l'heure, à la ½ journée ou à la journée. Capacité allant du **one to one**, au **one to few**, jusqu'à la conférence.
- Pavillon 2.2
- Réservation en amont ou pendant le salon : exposant.fdp@comexposium.com ou rdv directement à l'accueil exposant (**Pavillon 3**).

5- ENSEMBLE SOYONS RESPONSABLES!



Bien consciente de **ses impacts environnementaux**, Foire de Paris s'est **engagée dans une démarche de progrès continue pour réduire son empreinte écologique** en agissant sur les leviers principaux que sont **la production de déchets et la sobriété énergétique**.

Quelques gestes simples pour y contribuer :

- Éteignez vos lumières et appareils avant de quitter votre stand
- Contribuez à la collecte de tri des déchets et huiles alimentaires usagées



- 📍 Durant le salon :
2 points d'apport volontaire (*plastique, verre, cartons, canettes, huiles/graisse usagées*) au niveau des pavillons 3 & 4 (*extérieurs*).
- 📍 En démontage :
récupération de matériaux type bois, palettes, mobilier de nos exposants, sol.

ENSEMBLE, SOYONS RESPONSABLES

- **Je respecte l'Article L.224.59 du code de la consommation** et arrêté du 2 décembre 2014 informant le consommateur qu'il ne bénéficie pas du droit de rétractation par un panneau d'un format A3 minimum, comportant un texte imprimé dans une taille de caractère de corps 90 minimum, avec la phrase suivante : « **Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué sur ce stand** ».
- Quand j'engage la conversation avec un visiteur, **je le fais de manière constructive et positive**.
- Je préserve la tranquillité des stands voisins **en limitant les nuisances sonores**. Pensez « **seconde main** » : RE UP vous accompagne dans le suivi du tri et dans la sensibilisation au réemploi de tous les acteurs (*exposants, décorateurs mais aussi organisation et prestataires*). **Service gratuit**.
- **Je trie mes déchets** : 2 points d'apport volontaire (*conteneurs*) sont à votre disposition sur le salon : pour le plastique, le verre, les cartons, les canettes et les huiles/graisse usagées au niveau des pavillons 3 & 4.

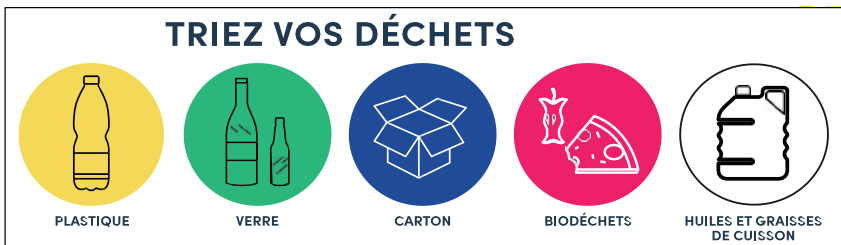


MESSAGE À TOUS LES RESTAURATEURS ET EXPOSANTS VINS ET GASTRONOMIE !

Merci de déposer vos biodéchets* (fruits, légumes, viandes, poisson, pain, etc...) et vos huiles usagées dans un des Points d'Apport Volontaire localisé sur le plan.

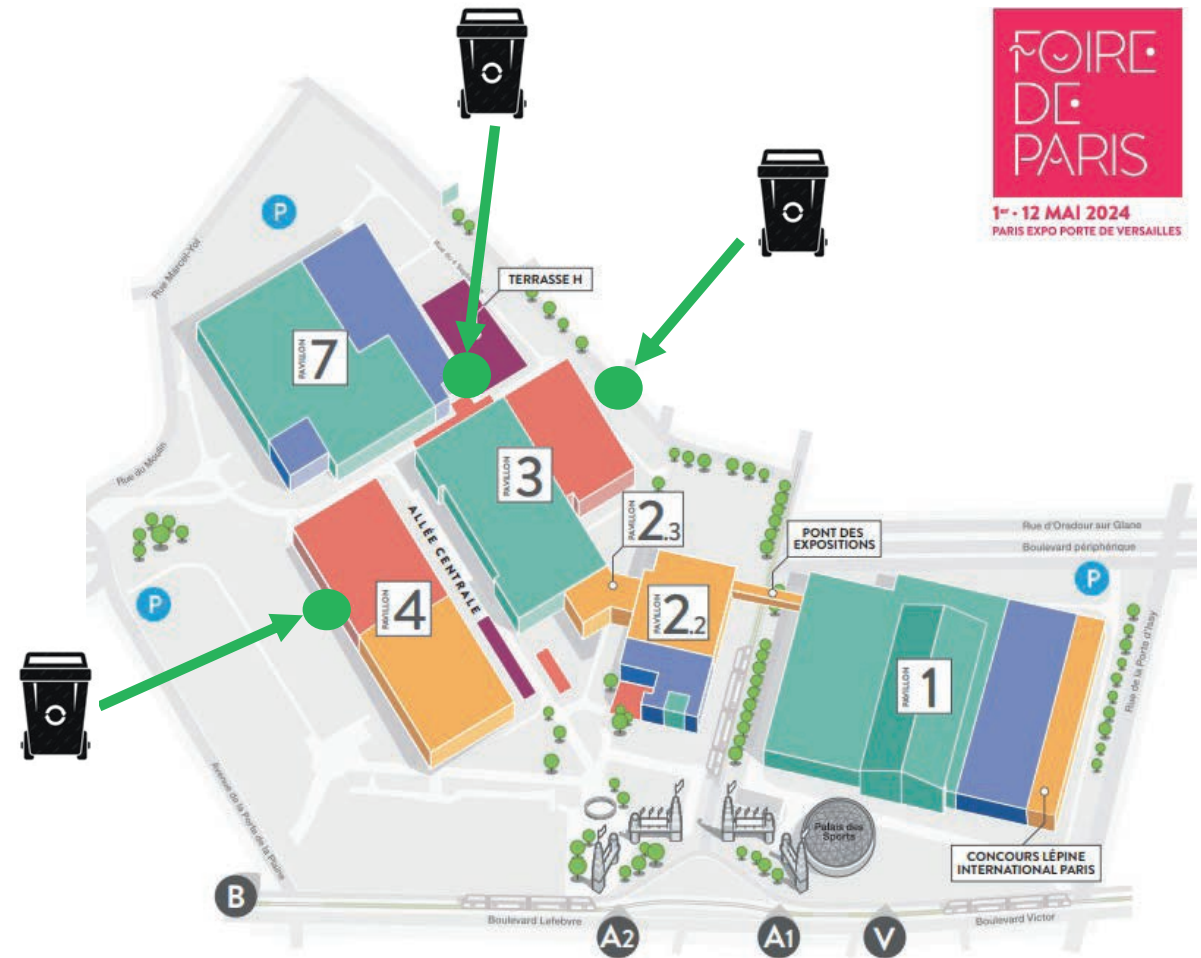
*Plus de détail sur biodéchets page suivante

INTERDICTION DE VERSER VOS HUILES USAGÉES DANS LES GOUTTIÈRES ET CANIVEAUX !



Contact accompagnement gestion déchets :

06 68 83 20 98



Point d'Apport Volontaire Déchets :

- Porte 32.02
- Porte 43.02
- Guinguette

TRAITEMENT DES BIODÉCHETS

QUOI ?

Tous les déchets alimentaires.

✗ Sauf coquillages (*bulots, huitres, saint-jacques, moules...*)
os, carcasses et noyaux sans fruits en grand volume.

Il est **interdit** de déposer du verre, de la céramique ou du polystyrène épais
dans les bacs de biodéchet !

Attention !



Vos biodéchets ne doivent pas être déposés **dans des sacs opaques, type sac poubelle noir.**

Des sacs poubelles transparents biodégradables seront mis à disposition à la demande .

Pour les huiles et graisses usagées, des bidons sont disponibles dans les points d'apport volontaire ou demandez votre contenant.

Il est **interdit** de verser vos huiles usagées dans les gouttières et caniveaux !

contact@bereup.com - 06 68 83 20 98

CONSIGNES DE TRI

TRYON
Environnement

CONSIGNES DE TRI TRÈS SIMPLES



➤ Tous les biodéchets alimentaires triés ainsi que les produits emballés



En sac plastique translucide ou bien sac kraft

➤ Dans le contenant biodéchets !



LUTTONS CONTRE LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE

Les Restos du Cœur,
invité spécial Foire de Paris.

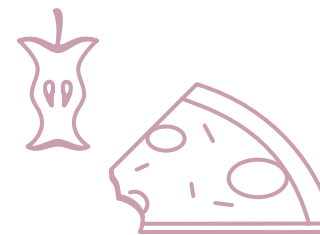
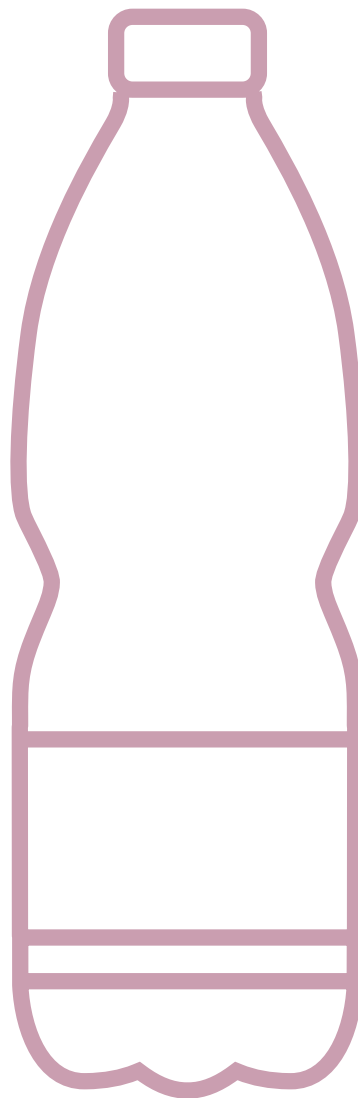
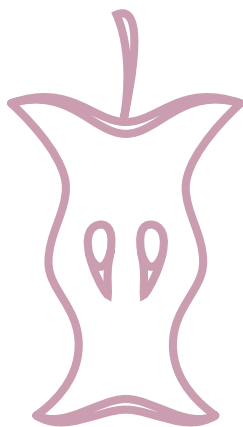


Dans une société où la lutte contre le gaspillage alimentaire et la faim est devenue une priorité, chaque initiative compte.

Un stand pour sensibiliser les visiteurs (pavillon 3).

Récupération en fin de salon de vos invendus alimentaires par les Restos du cœur.

ON COMPTE SUR VOUS !



6- COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE



COMMUNIQUEZ SUR VOTRE PRÉSENCE DÈS QUE POSSIBLE

Via vos canaux de communication (*réseaux sociaux, emailings, annonces presse, achat d'espaces publicitaires...*) ou via nos outils de communications payants.

INVITEZ VOS PROSPECTS ET CLIENTS

Un salon est toujours l'occasion de les rencontrer en direct **dans un cadre convivial propice au développement de votre business. Utilisez les invitations mises à votre disposition.**

ANIMEZ VOTRE STAND

Mettez en avant **vos nouveautés** et faites-en **la promotion** (*dégustations, démonstrations, distribution d'échantillons...*).

RÉSEAUX SOCIAUX



MÉDIA KIT



Foire de Paris met à votre disposition sur votre espace client son médiakit comprenant tous les éléments nécessaires pour annoncer votre participation à l'événement sur vos différents supports de communication (*réseaux sociaux, site internet, signature mail, publicités, communiqués de presse...*).

INVITATIONS E-CODE



Vous souhaitez envoyer une e-invitation personnalisée ? Rendez-vous à l'accueil Exposants (*pavillon 3*).

CATALOGUE EN LIGNE



N'oubliez pas de renseigner votre catalogue en ligne depuis votre espace exposant pour maximiser votre visibilité ! C'est la page la plus consultée du site internet par les visiteurs et les journalistes.

CALENDRIER DES ÉVÉNEMENTS



Déclarez vos événements sur votre stand pendant Foire de Paris. Nous vous proposons pour la première fois et GRATUITEMENT de communiquer auprès des visiteurs sur VOS temps forts (animations, spectacles, démonstrations, conférences, ateliers ... sur votre stand).

NOUVEAU

7- RÉUSSISSEZ VOTRE SALON



> LES BONNES PRATIQUES À ADOPTER

ADOPTÉZ LA WELCOME ATTITUDE

- Distinguez-vous des visiteurs pour être facilement **identifiable** (*tenue, badges...*).
- Pensez à apporter **vos cartes de visite**.
- Commencez le démontage de votre stand après la fermeture du salon.
- Adoptez un comportement qui incite au **dialogue**, pas question d'avoir les bras croisés ou d'être pendu à votre téléphone.
- **Différenciez le véritable prospect du simple visiteur** afin de ne pas vous laisser accaparer lorsque vous êtes seul sur le stand.

ATTIREZ L'ATTENTION VERS VOTRE STAND



Idéalement il doit comprendre :

- Une vitrine **propre et attrayante**
- Une **signalétique appropriée**
- Une zone d'accueil **confortable et agréable**
- Une zone de rendez-vous, à **l'écart des allées bondées et bruyantes**
- **Une réserve** pour stocker votre marchandise et vos effets personnels

LES ERREURS À ÉVITER



- **Surcharger** votre stand
- Installer une sonorisation **trop bruyante** ou un **éclairage agressif**
- Laisser votre stand **vide ou en désordre**
- Utiliser un mobilier **abîmé**

IMPORTANT

Je respecte mes obligations envers le consommateur. J'affiche sur mon stand sous format A3 minimum, caractère de corps 90 minimum, la phrase suivante: «Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans une foire ou dans un salon. Loi Hamon. Conformément à l'article L121-97 du code de la consommation et à l'arrêté du 2 décembre 2014.»



NOS CONSEILS

PRÉVOYEZ DES NOUVEAUTÉS

Si possible, faites coïncider le salon avec **l'annonce d'un lancement de produit ou de service**, cela permet de créer l'événement en attirant **les clients, les futurs clients et les médias**.

AMÉNAGEZ UN STAND ACCUEILLANT

Fidèle à votre marque, bien éclairé, où l'on circule facilement, avec si possible un coin cosy **pour boire un verre et parler affaires**.

ASSUREZ UNE VEILLE CONCURRENTIELLE

Récoltez des informations sur **les tendances du marché, les innovations, la concurrence, la clientèle, les partenaires...**

RÉASSORTISSEZ VOS PRODUITS

Ne soyez pas à court **de brochures, goodies**.

COLLECTEZ DE L'INFORMATION CLIENT PERTINENTE

... et stockez là pour un suivi **post salon**.



RAPPEL



- Si vous souhaitez réaliser **une animation musicale sur votre stand** n'oubliez pas de nous en informer ! Toute animation musicale ne sera **autorisée qu'après notre accord**.
- Si vous souhaitez diffuser des supports enregistrés (*CD, DVD...*), vous devez obtenir **l'autorisation préalable de la SACEM**.
- La puissance des enceintes ne pourra pas **excéder 30 watts**. Elles seront tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol.
- Le volume sonore ne doit pas **dépasser 85 décibels**.
- Toute animation sur votre stand ne devra pas dépasser **une durée maximum de 2 heures par jour**.



8- APRÈS LE SALON



> QUE FAIRE POUR CAPITALISER SUR VOTRE PARTICIPATION ?

REMERCIEZ VOS VISITEURS ET VOS COLLABORATEURS

- Il est **capital de garder contact** avec les visiteurs que vous avez accueillis sur le salon et cela dès la fin de l'événement.
- N'oubliez pas vos collaborateurs qui ont joué **un rôle majeur** dans le bon déroulement du salon. Une équipe valorisée est une équipe investie et pleinement mobilisée **sur la prochaine édition !**

ANALYSEZ VOS RÉSULTATS

- Réalisez un bilan de l'événement qui vient d'avoir lieu vous permettra à la fois de savoir si **vos objectifs principaux de participation ont été atteints**, mais aussi d'identifier des **axes d'amélioration** afin de vous adapter lors des prochaines éditions.

VOTRE TO DO LIST

- **Remerciez** vos visiteurs et vos collaborateurs.
- **Gérez** les données collectées.
- **Traitez** les demandes et commandes.
- **Établissez** un bilan.
- **Analysez** vos résultats.

NOS CONSEILS

- Pensez à **relancer les contacts** que vous avez récoltés pendant le salon.
- Analysez votre participation et évaluez votre **retour sur investissement** à la fin du salon.

- Préparez la prochaine édition et définissez **votre plan d'action**.
- Répondez à **l'enquête de satisfaction**.



9-


CONTACTS UTILES




ÉQUIPE



ACCUEIL EXPOSANTS

 01 57 25 20 05

ACCUEIL TECHNIQUE

 01 57 25 20 06

BUREAU ORGANISATEUR

 01 57 25 20 03

CHARGÉE DE RELATION CLIENT

Camille LEGRAND

 camille.legrand@comexposium.com



Si vous êtes **témoin d'un incident**, que vous constatez un **comportement suspect** ou tout autre événement lié à la **sécurité**, merci de contacter le service de sécurité Viparis au

01 57 25 20 04

(ligne rouge sécurisée)

Enfant perdu :


06 79 96 73 21

PRESTATAIRES

GARDIENNAGE / GUARD EVENTS

Cédric GUERIN

 01 56 08 01 39

 info@guardevents.com

 www.securite-gardiennageguardevents.com

GARDIENNAGE / GPS

Sébastien GORIN

Responsable des Opérations

 06 42 00 44 66

 SGORIN@gps-securite.fr

 www.gps-securite.com

GARDIENNAGE / STAND UP

Ahmed NABBAR

Responsable d'Exploitation

 01 47 35 71 01 / 06 70 54 83 79

 <http://www.ga-standup.fr>

HÔTES ET HÔTESSES / MAHOLA

Romain SICHERE

Responsable des Opérations Événementielles

 01 70 38 28 48 / 06 60 37 84 96

 rsichere@maholahotesses.fr

 <https://www.mahola.fr/>

TRANSITAIRES - MANUTENTION / CLAMAGERAN

Eva SABIO

 01 57 25 18 03

 e.sabio@clamageran.fr




SANTÉ ET SÉCURITÉ

HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ

Société D.O.T.

93, rue du Chateau 92100 Boulogne - France

 01 46 05 17 85

 sps@d-o-t.fr

HÔPITAL

Hôpital GEORGES POMPIDOU

20 rue Leblanc 75015 - Paris - France

 01 56 09 20 00

IGNIFUGATION

Groupement non feu

37-39 rue de Neuilly - BP 121 92582 Clichy - France

 01 47 56 30 80

 seurofeu@textile.fr

 <http://www.seurofeu.com/>

POLICE


Commissariat de police du XV^e arrondissement

250, rue de Vaugirard 75015 Paris - France

 34 30 (numéro non surtaxé - coût d'un appel local)

SERVICE MÉDICAL

PAVILLON 1.1, 1.2 et 1.3

 01 57 25 20 07

SÉCURITÉ INCENDIE

Cabinet GUILMIN

 06 60 87 27 43

 cabinetguilmin@gmail.com

DÉPART DE FEU

 01 72 72 15 32



SERVICES

ACCÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES SUR SITE

Point info VIPARIS



01 72 72 10 46 // 01 72 72 16 80

DROIT D'AUTEUR - SACEM

Délégation Régionale de St Gratien

16 avenue Gabriel Péri -

BP 103 95210 ST Gratien - France



01 76 76 74 80



<http://www.sacem.fr/>

PARC DES EXPOSITIONS

VIPARIS Porte de Versailles



01 40 68 16 16

Livraison de marchandises Foire de Paris

Nom de votre société

Hall / numéro de votre stand

Porte de Versailles - 75015 Paris - France

RESTAURATION SUR STAND

HORETO - Service commercial



01 57 25 10 00



commercial@horeto-paris.com



www.horeto.com

RESTAURATION SUR STAND - DÉCLARATION TRAITEURS EXTÉRIEURS

VIPARIS - Myriam MOTTIN



01 40 68 14 46



myriam.mottin@viparis.com

SERVICE DE PORTAGE (8H - 12H)

uniquement pour les restaurateurs



07 89 35 66 58



10-

PLAN INTERACTIF EN LIGNE



plus simple pour s'orienter
cliquez-ici



SERVICES

- Point Info
- Infirmerie
- Accueil PMR
- Distributeur de billets
- Kiosque Presse
- Animations
- Garderie enfants & Coin bébés
- Club VIP - Presse - Pro **rochebobois**

MAISON

- Pav. 1 Ameublement
Jardin & Véranda
Piscine & Spa
Literie & Gain de place
- Pav. 2.2 Galerie d'art et Décoration
- Pav. 3 Construction & Rénovation
Cheminée & Poêle
Salle de bains
- Pav. 7 Cuisine
Électroménager

ARTISANAT & CULTURES DU MONDE

- Pav. 2.2 Village Française
Création Française
- Pav. 2.2, 2.3 & 4 Richesses du Monde
- Pav. 4 Terre des Tropiques
et d'Amazonie
Carré Beauté
- Pont des Expositions Artisanat et Métiers d'art

VINS & GASTRONOMIE

- Pav. 1, 2.2, 3 & 4 Restaurants
- Pav. 3 Produits du terroir
- Pav. 2.2 Cuisine des Tropiques
& du monde
- Allée centrale
Terrasse 2.2 Food trucks
- La terrasse La Guinguette
Foire de Paris

SHOPPING

- Pav. 1 Mode, Beauté & Bien-être
Concours Lépine International Paris
- Pav. 7 Marché des démonstrateurs
Mobilité

SERVICES & ANIMATIONS

FOIRE
DE
PARIS

TOUTE L'ÉQUIPE FOIRE DE PARIS
VOUS SOUHAITE UN AGRÉABLE SALON !

REBOOKING

NE PERDEZ PAS DE TEMPS ET RESERVEZ VOTRE STAND 2025

30 avril - 11 mai 2025 ←

Rencontrez les commerciaux Foire de Paris

📍 Pavillon 3